

Procès-verbal (PV) du Conseil d'établissement (CÉ) de LHL

18 NOVEMBRE 2024 / 18H00 / ÉCOLE LHL (SALLE DU PERSONNEL)

MEMBRES PRÉSENTS

- Parents : Sophie de Fouquières, Domitille Malfait, Marie-Laure Ollier, Émilie Semani (substitut), Simon-Olivier Senécal
- Équipe-école : Gabrielle Bisson, Micheline Boisvert, Barbara Ferreira T. Da Silva, Geneviève de Guise
- Directeur de l'école : Philippe Lafrenière

AUTRES PARENTS PRÉSENTS

Camille Alix, membre du comité vert

Daphne Kouretas, membre substitut du CÉ

Pauline de Clerck, membre de l'OPP

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM 18h05

Le quorum est atteint.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR 18H09

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. APPROBATION DU PV DE LA DERNIÈRE SÉANCE (15 OCT 2024) 18H15

Voir documents de référence.

Le PV est lu à haute voix par Philippe et approuvé à l'unanimité.

4. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (ADOPTION)

18H19

a. Distribution des rôles pour faciliter le bon déroulement de la rencontre (5 minutes)

Voir document de référence

- Facilitatrice : Domitille
- Gardien du temps : Geneviève
- Secrétaire : Marie-Laure
- Donneuse de parole : Gabrielle
- Inspecteur des données : Simon-Olivier

b. Calendrier des séances du Conseil d'administration 2024-2025, pour affichage

Dates des séances :

Mercredi 28 août 2024, 17 h 30

Mercredi 13 novembre 2024, 19 h

Mercredi 5 février 2025, 19 h

Mercredi 26 mars 2025, 19 h

Mercredi 14 mai 2025, 19 h

Mercredi 25 juin 2025, 19 h

Procès-verbaux :

- 28 août 2024 (projet)

À partir de l'adresse : https://www.cssdm.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/Projet-PV-CA_20240828.pdf

5. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (APPROBATION)

18H24

a. Choix des dates de nos rencontres

Microsoft Forms

Les prochains CÉ auront lieu les :

Mardi 7 janvier à 18h00

Mardi 11 février à 18h00

Mercredi 26 mars à 18h00

Mercredi 14 mai à 18h00

Lundi 9 juin à 18h00

b. COSP – Obligation MEQ et reddition de comptes FGJ

18H28

Voir document de référence : Instruction annuelle 2024-2025

La planification des COSP est un sujet d'approbation par le conseil d'établissement, et ce, en conformité avec l'article 85 de la LIP.

Nous vous rappelons qu'il est possible de consulter des modèles de planification annuelle ainsi que des gabarits de présentation pour le CÉ, via le SharePoint COSP :

Planification COSP – 3e cycle du primaire

Les enseignantes du 3e cycle nous en feront une présentation une fois qu'elles auront pris connaissance du contenu.

c. Sorties éducatives (15 minutes)

18H31

Tableau des sorties

Montant de départ au fonds 4 = 24 843 \$

Suivi des dépenses au fonds 9 en provenance du fonds 4 = 22 270 \$

La fondation rapporte environ 20 000 \$ en levées de fonds, chaque année.

Avec les fonds disponibles, chaque classe peut faire 2 activités culturelles et 1 activité scientifique, prises en charge par l'école.

Pour les autres activités, la fondation est sollicitée.

Le montant de 24,78 \$ dépensé pour l'achat des masques à la rentrée est approuvé.

Distribution du budget :

- Sorties culturelles = 7 665 \$
- Fonsor (budget classe) 22,56 \$ par élève = 6 000 \$
- OPP = 50 \$
- Jour 1 et rentrée 2024-2025 = 3 000 \$
- Passages pour le transport en commun = 500 \$
- Halloween = 470 \$
- Panier de Noël = 600 \$
- Activités de Noël = 500 \$
- Fin d'année (18,73 \$ par élève) = 3 000 \$
- Journal = 1 000 \$
- Finissants = 4 000 \$
- Demande d'aide de familles de l'école = 200 \$
- Projet SDG = 1 000 \$
- Groupe SDG est calculé par groupe et plus par élève = 2 000 \$

L'école classe les activités en 2 catégories :

- obligatoires quand elles font partie du projet éducatif
- volontaires quand elles n'en font pas partie

- *Présentation du Surplus-Déficits*

Philippe nous explique le document, qui présente les résultats de l'année passée.

- *Présentation du Budget initial*

6. PAROLE AU PUBLIC

19H12

Aucune demande dans la boîte courriel à ce jour (2024-11-13)

L'adresse doit être communiquée par l'école à tous les parents (via courriel ou site internet).

Demande de doudous pour les élèves de 1ères années et de récréations conjointes avec les autres 1ères années :

- Le choix de mettre en place l'activité des doudous est à la discrétion des enseignants. S'ils ne veulent pas le faire, l'activité ne peut avoir lieu.
- Récréation : la gestion complexe des 2 cours rend difficile le jumelage des classes, même si elles sont de même niveau.

Demande d'informations sur la publication des dates des CÉ et dépôts des PV :

- Philippe doit se pencher sur le fonctionnement du site internet pour permettre ces publications rapidement.

Demande d'informations sur l'absence de Katia :

- Elle est en congé à durée indéterminée et remplacée par Karine jusqu'à nouvel ordre. L'école ne peut pas fournir plus d'informations sur son absence, elles sont confidentielles.

7. POINTS D'INFORMATION

19H25

a. Direction

- *La formation obligatoire des membres du CÉ premier bloc*

Voir documents de référence.

Tout se passe bien, la formation est facile et prend peu de temps.

- *La dénonciation d'intérêts pour tous*

Réception des derniers formulaires.

Philippe va renvoyer le formulaire aux quelques membres qui doivent encore le remplir.

- *Bibliothèque*

- Horaire (reporté) et suivi de l'échéancier

Enjeu de déplacement du mobilier qui occupe inutilement le local pour le moment.

Toutes les bibliothèques et étagères doivent être fixées au sol ou au mur.

Espoir : qu'au cours du mois de novembre, le déménagement soit fini et qu'en décembre, les livres puissent être remis sur les étagères.

- *Comportements observables exprimant les valeurs du personnel de l'école*

Certains parents déplorent le manque d'échanges avec le personnel enseignant.

L'accent est mis sur l'importance d'encourager les signes d'ouverture de la part du personnel enseignant envers les parents.

- *Rapport annuel du CÉ*

Voir document de référence.

Il sera rempli après chaque rencontre du CÉ.

b. Représentante au comité de parents

1ère rencontre (08 oct 2024) :

Présentation du RCQAP qui représente l'ensemble des parents au niveau national et peut leur venir en aide.

Présentation du site internet Aidersonenfant.com qui offre une panoplie de formations, capsules en ligne, évènements en direct... Pourrait être une bonne ressource pour tous les parents et le personnel enseignant/éducatif de l'école. Coûte 750 \$ par année et donne un accès illimité à tous.

AGA (29 oct 2024) : L'assemblée a eu lieu et les postes vacants ont été comblés.

c. Personnel enseignant

Rien à signaler.

d. Fondation

Lecture de la charte de la fondation de l'école LHL.

Le CÉ se donne pour mandat de rendre compte diligemment de l'argent dépensé.

e. OPP (sur demande du CÉ)

● Proposition du calendrier des activités

Jeudi 19 décembre : déjeuner de Noël (Budget déjeuner de Noël : 200 \$ max demandé)

9 février : dîner "merci les profs"

Mars : boîte de semences jardinage

Festival d'hiver à préciser

Printemps : Olympiades

Mai : Troc de livres

Samedi 10 mai : vente de garage, dirigée par le Comité vert

Café dessert : “merci les éducatrices”

Lecturothon et distribution du journal

f. Service de garde (SDG)

Rien de particulier.

La vente des kits cinéma se passe très bien.

8. VARIA

20H13

- *Matériel du sdg*

Certains locaux sont pauvres en matériel. Plusieurs parents se mobiliseraient volontiers pour aider les éducatrices à remplir les locaux.

2 groupes en particulier sont en demande pressante. L’approbation du budget va permettre de libérer des fonds rapidement pour acheter du matériel.

- *Livre inapproprié en 5e année*

Certaines élèves du groupe de l’éducatrice Lamia ont eu accès à un livre dont le contenu n’était absolument pas approprié pour leur âge.

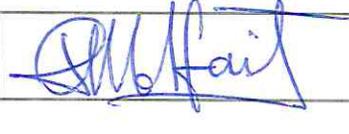
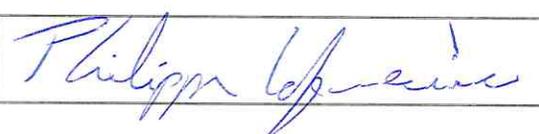
Plusieurs parents déplorent la façon avec laquelle l’incident a été géré (manque de communication spontanée, rejet de la responsabilité – de la part de l’éducatrice – sur les parents qui avaient donné le livre).

L’école confirme qu’il n’est pas de la responsabilité des éducatrices de vérifier le contenu des livres qu’elles mettent à la disposition des élèves.

Une meilleure pratique devra être mise en place pour éviter d’autres incidents. À suivre.

Parallèlement, une proposition est lancée de faire appel à une ressource extérieure pour venir donner une formation aux éducatrices. À suivre.

13- LEVÉE DE LA RÉUNION
20H35

Président(e)		Directeur(trice)	
--------------	---	------------------	--

